

Driftsleder til Udendørsarealer/anlæg

Vores forretning inden for grønne arealer er i vækst, vi søger derfor en driftsleder til vores "Grønne team" som består af 8 medarbejdere til en nyoprettet stilling, som du kan være med til at forme. Trives du med personaleledelse, og kvalitetssikring af arbejdsprocesserne på udendørsarealerne samtidig med at du får et administrativt ansvar på vores kontor i Farum? Så er det lige præcis dig vi gerne vil have ombord.

Om Ejendomsvirke A/S - Professionel ejendomsservice og ejendomsdrift siden 1981. Ejendomsvirke er en succesfuld virksomhed, som gennem mange år har varetaget drift og service på en lang række forskellige ejendomme; både erhverv og bolig. Virksomheden har over 80 ansatte – hvoraf en stor del befinder sig i marken – med at servicere kunderne. Vi arbejder i en flad struktur, hvor alle bliver involveret mest muligt og med stor åbenhed. Vi lægger vægt på, at alle kender virksomhedens målsætning, og ved hvordan vi leverer den bedste service til vores kunder. Vores medarbejdere har en stor grad af frihed, et højt engagement og en endnu større ansvarsfølelse. Ejendomsvirke blev etableret i 1981, som et datterselskab i Rasmussen & Schiøtz A/S (i dag NCC). I dag ejes virksomheden 100% af Ambo Holding. Vores hovedkontor er beliggende i Farum.

Om rollen

Vi søger en proaktiv driftsleder med relevant baggrund, til at varetage jobbet som Driftsleder med ansvar for at opgaverne, som vedrører udendørsarealer på vores ejendomme, udføres perfekt. Du vil få et direkte ansvar for egne kunder, f.eks. Grundejerforeninger, P-kælder og lignende, opgaverne vil være typiske Driftsleder opgaver. Med jobbet får du det direkte ledelsesmæssige ansvar for ca. 8. medarbejdere i det Grønne Team. Vi arbejder teambaseret og du vil derfor også få et tæt samarbejde med de ansvarlige Forvaltere på ejendommene, de sikrer den del af opgaverne som er relateret til bygningerne og kontakten til lejerne. Funktionen er en blanding af tilsyn og gennemgang af de praktiske opgaver på de enkelte sites og administrative opgaver (ca. 50/50). Det er vigtigt, at du har overblikket og forståelsen/erfaringen for en opgaves omfang, tidsforbrug og prissætning, således, at du kan give de relevante input til tilbudsgivningen. Kan du imødekomme vores forventninger, kvitterer vi med sundt og uformelt arbejdsmiljø i en flad struktur, hvor alle bliver involveret mest muligt og med stor åbenhed. Vi har en travl hverdag, men har også fokus på at have det sjovt imedens.

Opgaver og ansvar

Det Grønne Teams ansvarsområder er:

- Græsslåning
- Beskæring
- Hækkklipping
- Lugning
- Renhold
- Fejning
- Om vinteren løses forskellige spotopgaver, mindre projekter, men ikke sne/salt.

Din rolle vil være at sikre følgende opgaver:

- At der leveres som aftalt jf. tidsforbrug, kvalitet og økonomi
- Du får ansvaret for at sikring af kvaliteten i udførelsen af anlægsopgaver på de forskellige udendørsarealer
- Økonomisk ansvar jf. aftaler og tilbud
- Samarbejde med serviceleverandører
- Ledelse af personale – og sikring af det gode arbejdsmiljø
- Planlægning af Forvalternes arbejde, f.eks. fordeling af opgaver
- Udarbejde aktivitetsplaner
- Behandling af mails, kontakt med medarbejdere, kunder, samarbejdspartnere
- Fakturagodkendelse

Ansøgningsfrist:
Hurtigst muligt

Kontaktperson:
Dorthe Majbrit
Bonnicksen
+45
+45 27154303

Jobområde:
Bygge & anlæg

Status:
Afsluttet

Dine faglige og personlige kompetencer

Som person er du udadvendt og vellidt. Du tager ejerskab for din rolle og parat til at yde 1. classes service og i tråd med Ejendomsvirke A/S's værdier og målsætning. Vi forventer at du selvstændigt kan tage initiativ og er ansvarsbevidst. Du sætter en ære i at skabe de bedste rammer for medarbejderne og vores kunder. Du har en faglig indsigt og viden, og deler gerne ud af den. Vi forventer at du kan arbejde selvstændigt, og proaktivt, og tager initiativ til løsning og håndteringen af vores opgaver, det er det vi er kendt for. Vi forventer, at du faciliterer og eksekverer dine opgaver med kvalitet og punktlighed.

- Mindst 5 års erfaring fra anlægsområdet, gerne som anlægsgartner eller tilsvarende
- Du har ledelsesmæssig erfaring, men er teamplayer og en people manager.
- Du tager i høj grad ejerskab over dine opgaver og "dine" bygninger og giver interessenterne en god kundeoplevelse.
- Du har kendskab til IT, specielt MS Office
- Du skal fremvise ren straffeattest
- Du har kørekort - der stilles bil rådighed.

Fremsendelse af ansøgning

Er du interesseret i stillingen, så send venligst din ansøgning og dit CV via linket nedenfor. Vi afholder løbende samtaler med egnede kandidater til stillingen, da den skal besættes snarest muligt. Stillingen kan derfor potentielt blive besat før ansøgningsfristens udløb – vi venter dog gerne på den rigtige kandidat. BEMÆRK: Vi kan desværre ikke håndtere ansøgninger sendt pr. alm. mail. Har du spørgsmål til stillingen kan du kontakte Dorthe Majbrit Bonnicksen fra DeZignated ApS på telefon +45 2715 4303, som varetager rekrutteringsprocessen i samarbejde med Ejendomsvirke A/S. Vi ser frem til at høre fra dig.

Du kan læse mere om Ejendomsvirke A/S på <https://ejendomsvirke.dk/>