

Financial Controller - Farum

Har du lyst til et afvekslende og selvstændigt job? I en virksomhed som har succes inden for Property Management.

Du vil komme til at beskæftige dig med en bred vifte af finans-, økonomiske- og regnskabsmæssige opgaver, i en spændende virksomhed, som er på en vækstrejse. Vi søger derfor nu, en ny kollega til at styrke vores dygtige regnskabsteam, stillingen er nyoprettet, og du får lov til, at sætte dit præg på rollen. Så trives du i en dynamisk stilling, hvor du tager ansvar for egne opgaver og medvirker til at drive udviklingen i Controlling- funktionen, så er det dig vi leder efter.

Om Ejendomsvirke A/S - Professionel ejendomsadministration og ejendomsdrift siden 1981.

Ejendomsvirke er en succesfuld virksomhed, som gennem mange år har varetaget drift og administration på en lang række forskellige ejendomme; både erhverv og bolig. Virksomheden har over 80 ansatte – hvoraf en stor del befinder sig i marken – med at servicere kunderne. Vi arbejder i en flad struktur, hvor alle bliver involveret mest muligt og med stor åbenhed. Vi lægger vægt på, at alle kender virksomhedens målsætning, og ved hvordan vi leverer den bedste service til vores kunder. Vores medarbejdere har en stor grad af frihed, et højt engagement og en endnu større ansvarsfølelse. Ejendomsvirke blev etableret i 1981, som et datterselskab i Rasmussen & Schiøtz A/S (i dag NCC). I dag ejes virksomheden 100% af PHM. Vores hovedkontor er beliggende i Farum.

Om rollen

Vi søger en controller som kan varetage selvstændige opgaver. Der er tale om alsidige opgaver, som også stiller krav til tværfagligt samarbejde både internt og eksternt. Du får en vigtig rolle i at skabe en unik funktion, som vil danne grundlaget for vores videre forretningsudvidelse, og som kan støtte professionelt op om den øvrige organisation og teamet i regnskabsafdelingen. Vi har fokus på unik kundeforvaltning hvor kvalitet, punktlighed og ordentlighed er vores kernekompetence.

Vi forventer, at du kan arbejde selvstændigt, proaktivt, og tager initiativ til løsning og håndteringen af regnskabsmæssige opgaver på en forsvarlig og professionel måde. Da stillingen er nyoprettet, kommer du til at skabe rollen med din erfaring og viden. Vi ser gerne at du har lyst og erfaring til at arbejde med at øge kvaliteten og indsatsen til gavn, specielt med fokus på datasikring, for vores kunder.

Arbejdsopgaver og ønsker til din faglige profil

- Udarbejdelse af rapporteringspakker ud fra de enkelte kunders ønsker og behov
- Kvartals- og årsregnskab samt budgettering
- Controlling og kvalitetssikring/datasikring
- Analyse af nøgletal og benchmark
- Udvikling og vedligeholdelse af rapporteringsformer og templates i Excel
- Sikring af data og levering af excellent data internt og til vores samarbejdspartner/ kunder
- Assistere ved bogføringer, konteringer og afstemninger
- Rykkerprocedurer
- Månedsafslutning
- Klargøring af regnskabsmateriale til revisor i samarbejde med den øvrige regnskabsafdeling
- Udarbejdelse af budgetter
- Ad hoc-opgaver

Du tager ejerskab for dine opgaver, og er parat til at yde 1. classes service i tråd med Ejendomsvirke A/S's værdier og målsætning, derudover ser vi gerne at du har:

- Min.3 års erfaring med økonomisk rapportering og/eller controlling
- En Cand. Merc., HD(R) eller er nyuddannet revisor, du kan dog også have tilegnet dig stor erfaring fra en tilsvarende controller funktion.
- Erfaring fra Ejendomsbranchen, men det er ikke et krav
- Evt. erfaring med Unik Bolig, Yardi og MS Office

Ansøgningsfrist:
Hurtigst muligt

Kontaktperson:
Dorthe Majbrit
Bonnicksen
+45
+45 27154303

Jobområde:
Økonomi

Status:
Afsluttet

- Du behersker udover dansk i skrift og tale også engelsk

Vi tilbyder dig til gengæld en arbejdsplads, hvor der er højt til loftet og kort beslutningsproces. Vi arbejder med en flad organisationsstruktur, som sikrer, at vi kender hinanden, virksomhedens mål og værdier. Humor og ordentlighed er vigtige nøgleord i vores organisation, vi passer godt på hinanden og vores forretning. Kan du se dig selv i det, så tøv ikke med at sende en ansøgning. Du får 7 kollegaer i teamet.

Ansøgning og kontakt

Er du interesseret i stillingen, så send venligst din ansøgning og dit CV via linket nedenfor. Vi afholder løbende samtaler med egnede kandidater til stillingen, da den skal besættes snarest muligt. Stillingen kan derfor potentielt blive besat før ansøgningsfristens udløb – vi venter dog gerne på den rigtige kandidat. BEMÆRK: Vi kan desværre ikke håndtere ansøgninger sendt pr. mail. Har du spørgsmål til stillingen kan du kontakte Dorthe Majbrit Bonnicksen fra DeZignated ApS på telefon +45 2715 4303, som varetager rekrutteringsprocessen i samarbejde med Ejendomsvirke A/S. Vi ser frem til at høre fra dig. Du kan læse mere om Ejendomsvirke A/S på <https://ejendomsvirke.dk/>