

Financial Business Analyst - Vestergaard Company

Vil du være en del af en spændende international og markedsledende virksomhed og tage del i den interne regnskabsrapportering samt understøtte, drive og udvikle forretningen på tværs af alle afdelinger gennem support af den øverste ledelse?

Historien om Vestergaard Company A/S

Vestergaard Company er et familieejet produktionsselskab med hovedsæde i Gevninge. Bortset fra Danmark har Vestergaard Company også kontorer / produktionsfaciliteter i Nordamerika, Thailand og Frankrig. Som resultat af markedets krav er Vestergaard vokset betydeligt de seneste år og beskæftiger nu ca. 340 mennesker til at imødekomme kundernes behov på verdensplan. Vores produktionsfaciliteter udgør mere end 18.000 m² til fremstilling af Elephant® familien af deicers, vakuum toilet service og vandpåfyldningsenheder og flyvaskere. Mere end 1.800 deicers og 550 toilet- / vandenheder er produceret i Danmark de seneste 50 år.

Virksomheden har mere end 50 års erfaring i fremstilling af GSE-udstyr af høj kvalitet, der passer til det mindste pendlerfly behov såvel som de største kommercielle fly.

Læs mere på www.vestergaardcompany.com

Om rollen – fokus på projektledelse, data og analyser

Som Financial Business Analyst bliver du en del af økonomiteamet, men skal i videst muligt omfang være en fri ressource som arbejder på projekter i hele organisationen. Disse opgaver er typisk analyse af detailområder i virksomheden udarbejdelse af KPI'er samt projektstyring i forbindelse med forandringsopgaver. De grundlæggende opgaver i økonomifunktionen består af kontrol af data og support til datterselskaberne og udarbejdelse af månedlige koncernregnskaber samt øvrig rapportering til bestyrelse og aktionærer. Der er tale om en alsidig rolle, som kræver en struktureret og selvstændig tilgang til at overskue mange samtidige problemstillinger og beslutningsoplæg. Vi forventer at 60% af tiden bruges på rapportering og controlling mens andre 40% fokuseres på forretningsanalyse/forretningsudvikling. Du vil få direkte reference til gruppens CFO.

Arbejdsopgaver

- Projektledelse af større og mindre projekter
- Generel støtte til ledelsen på tværs af afdelingerne
- Dataindsamling og analyser
- Udarbejde beslutningsoplæg samt præsentationer
- Forberedelse af indhold til bestyrelses- og aktionærmøder
- Deltage i den interne regnskabsrapportering, herunder udarbejdelse af konsoliderede månedsregnskaber og kontrol af rapporteringen fra gruppens datterselskaber
- Månedlig opdatering og afstemning af Business Intelligence samt løbende udvikling af denne
- Assistere med udarbejdelse af budgetter og forretningsplaner for gruppen
- Ad hoc opgaver

Dine faglige og personlige kompetencer – solid finansiel forståelse

- Vi lægger vægt på, at du har minimum 3-5 års erfaring fra en lignende rolle
- Cand. Merc., HD (R) eller anden tilsvarende teoretisk baggrund
- Analytisk tankegang med strategisk og kommerciel forståelse
- Stærke kvantitative og problemløsende færdigheder
- Struktureret tilgang til opgaver
- Dansk og engelsk i skrift og tale
- Evner at arbejde såvel detaljeret og samtidigt bevare overblik med fokus på deadlines og kvalitetskrav
- Trives med mange alsidige arbejdsopgaver og bidrager til en positiv og konstruktiv stemning

Ansøgningsfrist:
Hurtigst muligt

Kontaktperson:
Dorthe Majbrit
Bonnicksen
+45
+45 27154303

Jobområde:
Økonomi

Status:
Afsluttet

- Stærke IT-kompetencer med procesforståelse
- Du er ærlig, direkte og har gennemslagskraft til at skabe forandring gennem din tilgang
- Du har en relationsskabende adfærd

Du er proaktiv, systematisk og har en praktisk problemløsningsadfærd baseret på fakta. Vi tilbyder til gengæld en spændende arbejdsplads, hvor der er plads til at udvikle sig og komme helt tæt på beslutningsprocesserne. Vores kultur er kendetegnet ved at der er kort vej fra beslutning til handling. Selvom vi har et travlt miljø, har vi fokus på det gode samarbejde ofte krydret med en god portion humor.

Vi tilbyder en lønpakke efter kvalifikationer, overskudsdeling, sundhedsordning, frokostordning og diverse fritidsklubber.

Ansøgning og kontakt

Er du interesseret i stillingen, så send venligst din ansøgning og dit CV via linket nedenfor. Bemærk at vi ikke modtager ansøgning, CV og lignende via mail, LinkedIn eller andre medier. Vi afholder løbende samtaler med egnede kandidater til stillingen, da den skal besættes snarest muligt. Har du spørgsmål til stillingen kan du kontakte Dorthe Majbrit Bonnicksen fra DeZignated ApS på telefon +45 27154303 som varetager rekrutteringsprocessen i samarbejde med Vestergaard Company A/S. Vi opfordrer alle kvalificerede kandidater til at søge uanset køn, alder, kulturel baggrund eller handicap. Vi ser frem til at høre fra dig.