

Strategisk indkøber til Kalundborg Refinery

Er du på udkig efter din næste karrieremulighed i et internationalt miljø. Har du lyst til at blive en del af et førsteklases raffinaderi med førsteklases medarbejdere og et ambitiøst produktprogram? Brænder du for indkøb, og har du en uddannelse inden for Supply Chain Management eller indkøb, som gør dig i stand til at varetage teknisk komplekst indkøb? Har du en solid erfaring med udbuds- og indkøbsprocesser samt at lede og gennemføre kontrakt forhandlinger? Din motivation for jobbet indhold er vigtig sammenholdt med din brede forståelse for produktionsindustriens tekniske og kommercielle aspekter af indkøbsopgaven.

Du bliver en del af et engageret indkøbsteam på ni medarbejdere, hvor du vil få et godt indblik i hverdagen hos Danmarks største raffinaderi. Du vil arbejde selvstændigt eller i teams med strategiske indkøbsaktiviteter fra start til indgåelse af kontrakt, herunder forhandling af priser og leverandørbetingelser. Hos Kalundborg Refinery er vores engagerede og kompetente medarbejdere den vigtigste årsag til, at raffinaderiet og terminalerne kan operere døgnet rundt hele året.

Om virksomheden

Kalundborg Refinery er et dansk energiselskab med mere end 350 engagerede medarbejdere. Raffinaderiet i Kalundborg er Danmarks største og bearbejder op til 5,5 mio. tons råolie, kondensat og blandinger hvert år. Udover raffinaderi, tank- og havneanlæg i Kalundborg omfatter virksomheden også produktterminaler i Hedehusene og Kalundborg, der udleverer benzin og olieprodukter til store dele af Sjælland. Hos Kalundborg Refinery er vi stolte af vores erfarne og innovative gruppe af medarbejdere bestående af fagfolk inden for mange specialer, f.eks. teknisk, vedligehold, projekter, proces teknik og administration. Fra starten af det nye år har mere end 350 medarbejdere på raffinaderiet i Kalundborg fået ny arbejdsgiver. Det er sket, efter at de danske myndigheder formelt godkendte, at Klesch-koncernen kunne overtage aktiviteterne i Equinor Refining Denmark A/S. Klesch-gruppen er en global industriråvarevirksomhed, der er specialiseret i produktion og handel med industrielle råvarer, virksomheden blev grundlagt i 1990, og beskæftiger mere end 650 mennesker fordelt på 7 lokationer i 5 lande.

Rollen – Arbejdsopgaver

Som vores nye indkøber vil du få ansvaret for store strategiske og komplekse indkøbsopgaver, hvor du skal udvikle og videreføre et godt samarbejde med vores kunder for at forstå kravene til indkøbsopgaven og de tilhørende markedsforhold. Du får ansvaret fra mindre til større indkøbsopgaver, alle af teknisk karakter. Derudover indebærer din nye stilling følgende ansvarsområder:

- Udarbejde indkøbsstrategi
- Kvalitetssikre udbudsmateriale og forstå udbudsaktiviteterne
- Sikre at leverandørerne er kvalificerede til opgaven – både indenlandske og udenlandske leverandører
- Forhandling af priser og leverandørbetingelser
- Koordinere og følge op på leverandørforhold
- Du trives med at være i tæt dialog med kollegaer samt have den eksterne kontakt med leverandører
- Udvikle og vedligeholde et godt samarbejde for at forstå indkøbsopgavens krav og markedsforhold

Dine faglige og personlige kompetencer–Erfaren strategisk indkøber med solid teknisk baggrund

Vi lægger vægt på, at du har minimum 5-7 års erfaring i en lignende rolle fra en "tung" supply chain funktion. Det er gennem teamwork, vi er stærke, og det er din vigtigste opgave, at sikre et godt samarbejde og et velfungerende workflow. Herudover ser vi gerne, at du er uddannet inden for supply chain og har gerne en teknisk baggrund evt. fra produktionsvirksomhed eller lignende international virksomhed.

- Relevant faglig uddannelsesbaggrund evt. ingeniøruddannelse, som understøtter Supply Chain området (kompetencer indenfor IT, Teknik, Økonomi og Erhvervsjura)

Ansøgningsfrist:
Hurtigst muligt

Kontaktperson:
Dorthe Majbrit
Bonnicksen
+45
+45 27154303

Jobområde:
Indkøb

Status:
Afsluttet

- Bred forståelse for raffinaderi og/eller produktionsindustri, samt de tekniske og kommercielle aspekter af indkøbsopgaven
- Erfaring og kompetence i oprettelse og håndtering af kontrakter
- Erfaring med nationale/internationale udbuds- og indkøbsprocesser
- Erfaring i at lede og gennemføre kontrakts forhandlinger
- SAP- erfaring inden for indkøb (fra rekvisition til faktura)
- Stor interesse i digitale teknologier og villig til at lære og udnytte digitale muligheder
- Struktureret og leverer med høj kvalitet
- Flydende engelsk og dansk, skriftligt og mundtligt, tysk er bonus
- Fremragende kommerciel forståelse
- Rolle model indenfor sikkerhed og etiske standarder
- Du er ærlig, direkte og har gennemslagskraft til at skabe forandring gennem din approach
- Du har en relationsskabende adfærd med fokus på samarbejde
- Du er god til at spotte forbedringsområder og implementere forbedringer - og du leverer arbejde af høj kvalitet under stramme deadlines – vi arbejder i afdelingen efter Lean principperne

Du får til gengæld et spændende og udfordrende job i en dynamisk, international og fremtidsorienteret virksomhed. Der er gode muligheder for faglig og personlig udvikling, ligesom du vil have mulighed for at præge den fortsatte udvikling af Indkøbsfunktionen. Du får løn i henhold til kvalifikationer, en pensionsordning og sundhedsforsikring samt bonusordning. Vi har en lang historie og en unik kultur, som alle ansatte i Kalundborg Refinery har andel i. Du kan læse mere om vores virksomhed på vores hjemmeside www.kalundborgrefinery.com.

Ansøgning og kontakt

Er du interesseret i stillingen, så send venligst din ansøgning og dit CV via linket nedenfor. Vi afholder løbende samtaler med egnede kandidater til stillingen, da den skal besættes snarest muligt. Stillingen kan derfor potentielt blive besat før ansøgningsfristens udløb – vi venter dog gerne på den rigtige kandidat. BEMÆRK: Vi kan desværre ikke håndtere ansøgninger sendt pr. alm. mail. Har du spørgsmål til stillingen kan du kontakte Dorthe Majbrit Bonnicksen fra DeZignated ApS på telefon +45 27154303, som varetager rekrutteringsprocessen i samarbejde med Kalundborg Refinery A/S.