

HR Business Consultant – Power Stow A/S

Vil du være med til at forme fremtiden for HR i en dynamisk international organisation, og løfte vores HR-indsatser til next level? Vi søger en visionær HR Business Consultant til en nyoprettet rolle, der forener strategisk partnerskab med specialiseret ekspertise. Du vil spille en central rolle i at drive HR-initiativer, udvikle medarbejderoplevelsen og forme virksomhedens vækst gennem en unik kombination af rådgivning og operationel styring. Hvis du er passioneret omkring at skabe meningsfulde HR-løsninger og trives i en udfordrende, tværfaglig rolle, er dette din chance for at få varig indflydelse i vores innovative miljø. Vi ser frem til at høre fra dig.

Om Power Stow A/S

Power Stow A/S er en internationalt orienteret virksomhed inden for systemløsninger, der forbedrer arbejdsmiljø ved håndtering af flytbart gods og er markedsledende i branchen. Vi har indtil nu eksporteret vores løsninger til over 35 lande, hvor vores udstyr arbejder 24/7 i mere end 200 lufthavne. Power Stow A/S er dansk- og familiejet med domicil i Gadstrup, med datterselskaber i USA, Hong Kong, Kina, UK og Italien, og vi er i alt ca. 160 ansatte. Det er vores vision at gøre en positiv forskel og skabe en bedre hverdag for alle parter, der påvirkes af vores løsninger til omladning af store vareflow i lufthavne over hele verden. For Power Stow er det af central betydning, at vi allesammen har samme grundholdning til at være en del af virksomheden. Det er netop vores fælles værdier, der gør det muligt at nå vores mål og indfri virksomhedens mission og vision, samt skabe et godt arbejdsmiljø hos Power Stow A/S. Læs evt. mere om Power Stow og vores helt unikke produkter på www.powerstow.com

Om rollen og ansvarsområder

Vi søger en engageret og erfaren HR-professionel til at besætte rollen som HR Business Consultant. Den ideelle kandidat skal kunne kombinere ekspertise inden for HR-funktioner med en strategisk tilgang til at styrke vores organisation gennem effektiv HR-styring og samarbejde med vores ledelsesteam og forretningsenheder. Et andet vigtigt fokusområde bliver at være med til at udvælge og implementere et HR-system, vi har i dag ikke et system, så der må forventes en del operationelt arbejde i den forbindelse. Du får en erfaren HR-kollega i dit team, som også vil fungere som din sparringspartner. Du vil referere til CEO.

- Fungere som en strategisk partner og rådgiver for ledelsesteamet og forretningsenhederne for at forstå og støtte organisationens overordnede mål
- Udvikle og implementere HR-initiativer og programmer, der er i overensstemmelse med virksomhedens strategi og mål
- Bistå/medvirke ved udvælgelse og implementeringen af vores fremtidige HR-system
- Drive rekrutteringsprocessen, inklusive jobbeskrivelser, interviews og udvælgelse af kandidater
- Leverer ekspertise inden for specifikke HR-funktioner såsom medarbejderuddannelse, performance management og kompetenceudvikling
- Håndtere vores on-boarding og exit programmer
- Varetage arbejdsmiljøundersøgelser, trivselsmåling m.m.
- Fokuserer på at GDPR-reglerne overholdes og evt. udvikles
- Håndtere arbejdsretlige spørgsmål og konflikthåndtering i samarbejde med ledelsen
- Identificere muligheder for at forbedre HR-processer og -procedurer for at støtte effektivitet og innovation
- I samarbejde med vores marketingteam forestå Employer branding samt deltage på jobmesser, begge indsatsområder for at sikre, at vi fremadrettet bliver mere synlige og fremstår som den attraktive arbejdsplads vi er – vi vil have fuld fokus på vores værdier og DNA
- Deltage i planlægningen af sociale arrangementer

Din baggrund

Ansøgningsfrist:
Hurtigst muligt

Kontaktperson:
Dorthe Majbrit
Bonnicksen
+45
+45 27154303

Jobområde:
HR

Status:
Afsluttet

- Relevant uddannelse fx. Cand. Merc. HRM
- Erfaring fra maskinbyggerbranchen/produktionsvirksomhed med industriens overenskomstsområder
- Minimum 3-5 års erfaring inden for HR-feltet med dokumenteret succes som både HR Business Partner og HR Specialist
- Dyb forståelse for HR-principper, -lovgivning og - "best practice"
- Fremragende kommunikations- og samarbejdsevner
- Evnen til at arbejde både strategisk og operationelt
- Du tager både store og små opgaver med et smil
- Dansk og engelsk i skrift og tale

Din profil

- Du er empatisk, imødekommende og tillidsvækkende
- Du har fokus på at skabe relationer både på gulvet men også med ledelsen, med andre ord skal du være et kendt ansigt for vores ansatte
- Du er struktureret, serviceminded og hjælpsom, og har en indstilling som signalerer ejerskab, loyalitet og grundighed

Virksomheden tilbyder dig

Du får stor mulighed for selv at bidrage til udviklingen i en virksomhed, hvor modning af arbejdsgange og processer er i gang. Det gælder inden for dit område men også i fællesskab med andre afdelinger. Vi tilbyder dig til gengæld en arbejdsplads, hvor der er højt til loftet og kort beslutningsproces. Vi arbejder med en flad organisationsstruktur, som sikrer, at vi kender hinanden og virksomhedens mål og værdier. Du får dygtige kollegaer, en god teamånd og fokus på den enkelte medarbejders trivsel. Personalegoder som sundhedsforsikring, frokostordning og diverse sociale arrangementer. Vi opfordrer alle kvalificerede til at søge uanset køn, alder, etnicitet, religion, seksualitet eller funktionsnedsættelse.

Ansøgning og kontakt

Er du interesseret i stillingen, så send venligst din ansøgning og dit CV via linket nedenfor. Vi afholder løbende samtaler med egnede kandidater til stillingen, da den skal besættes snarest muligt. Stillingen kan derfor potentielt blive besat før ansøgningsfristens udløb – vi venter dog gerne på den rigtige kandidat. BEMÆRK: Vi kan desværre ikke håndtere ansøgninger sendt pr. alm. mail. Skulle du have spørgsmål til stillingen kan du kontakte Dorthe Majbrit Bonnicksen fra DeZignated ApS på telefon +45 2715 4303, som varetager rekrutteringsprocessen i samarbejde med Power Stow A/S. Vi ser frem til at høre fra dig.